**خطاب تسهيل مهمة**

**سعادة/ عميد / مدير إدارة سلمه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،،**

 **بناءً على اعتماد معالي مدير الجامعة للخطة التشغيلية السنوية لأعمال المراجعة الداخلية لهذا العام( 1438 هـ ) نفيد سعادتكم بأنه تم تكليف المراجع الداخلي سعادة الأستاذ /**

**للقيام بمهمة مراجعة**

 **آمل من سعادتكم توجيه الاقسام المختصة ذات العلاقة بتقديم كافة التسهيلات اللازمة له لتنفيذ مهمته وتزويده بالبيانات والتقارير والمستندات والوثائق التي تفيد في إكمال عملية المراجعة بالشكل المأمول .**

**وتقبلوا فائق تحياتي،**

 **مدير المراجعة الداخلية**

 **زيد بن عبدالله الرفاعي**